



# *Plan Anual Operativo*



## 2021

Fecha de creación:

17/01/2020

**Oficina:**

COMISION DE LA JURISDICCION CIVIL

<b>Tema Estratégico:</b> Optimización e innovación de los servicios judiciales									
<b>Objetivo:</b> 1 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta.									
								<b>Estratégico:</b> 	
<b>Accion Estratégica:</b>									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
1.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se haya creado un chat bot que permita atender consultas en los distintos temas administrativos que componen las actividades diarias de los despachos judiciales.	Creación del chat bot	NO	1.1.1 - Tramitar ante la Dirección de Tecnología de Información la creación del chat bot	NO	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	NO	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia	
								Género	
								ACCESO A LA JUSTICIA	
<b>Objetivo:</b> 2 - Presentar la propuesta al órgano aprobador.									
								<b>Estratégico:</b> 	
<b>Accion Estratégica:</b>									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	



# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

<b>Tema Estratégico:</b>	2.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se tenga en marcha y ejecución una plan de capacitación en atención de las necesidades de todos los despchos judiciales.	cantidad de capacitaciones realizadas	<b>NO</b>	2.1.1 - Diseñar las actividades	<b>NO</b>	CONTRALORIA DE SERVICIOS (SEDE CENTRAL)	<b>NO</b>	Ninguna	Innovación
				2.1.2 - Coordinar la logística de las capacitaciones	<b>NO</b>	DIRECCION GESTION HUMANA	<b>NO</b>		Valores Institucionales
				2.1.3 - Convocar a los participantes	<b>NO</b>	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	<b>NO</b>		Ambiente
				2.1.4 - Dirigir las capacitaciones con caracter participativo	<b>NO</b>	DIRECCION DE PLANIFICACION	<b>NO</b>		Valor del servicio de Administración de Justicia
				2.1.5 - Diagnosticar los insumos de realimentación y distribuirlos en los respectivos equipos de trabajo para su valoración	<b>NO</b>	CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONA L	<b>NO</b>		Género
									ACCESO A LA JUSTICIA
<b>Objetivo:</b>	4 - Ajustar los modelos de gestión y estructuras de los despachos civiles a las nuevas necesidades que se detecten producto de la implementación del Código Procesal Civil.							<b>Estratégico:</b>	<b>X</b>
<b>Accion Estratégica:</b>	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.								
<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinacion Interna</b>	<b>Coordina cion PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>	



# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

**Tema Estratégico:**

4.1 - Que al 31 de diciembre de 2021, se hayan realizado los ajustes necesarios a los modelos de seguimiento de la Reforma Procesal Civil.

Total de ajustes solicitados realizados

**NO**

4.1.1 - Sesiones interdisciplinarias para el seguimiento a la evaluación  
4.1.2 - Acompañar y dar seguimiento a los despachos para conocer sus realidades particulares, ayudarles e incentivarles hacia la mejora  
4.1.3 - Gestionar ante la Dirección de Planificación o Consejo Superior cuando sea necesario para los ajustes consecuentes

**NO**

**NO**

**NO**

DIRECCION DE PLANIFICACION

**NO**

Ninguna

Innovación

Valores Institucionales

Ambiente

Valor del servicio de Administración de Justicia

CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL

**NO**

CONSEJO SUPERIOR

**NO**

**Objetivo:**

5 - Ejecutar planes de apoyo y descongestión en los despachos judiciales civiles que requieran estabilización y reducción de sus circulantes.

**Estratégico:**



**Acción Estratégica:**

OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
5.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se hayan identificado y abordado un 25% de los despachos judiciales que requieran programa de reducción o estabilización de circulante, de acuerdo con las posibilidades presupuestarias que se aprueben para el 2021.	Cantidad de despachos abordados	<b>NO</b>	5.1.1 - Mantener y revisar al día los informes estadísticos de los despachos civiles y cobratorios.	<b>NO</b>	DIRECCION DE PLANIFICACION	<b>NO</b>	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia
			5.1.2 - Promover y participar en la elaboración interdisciplinaria de los planes de abordaje de los despachos	<b>NO</b>	CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL	<b>NO</b>		
			5.1.3 - Solicitar a la Dirección de Planificación, Consejo Superior o Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional cuando corresponda, la aprobación y ajuste de los planes respectivos.	<b>NO</b>	DIRECCION GESTION HUMANA	<b>NO</b>		
			5.1.4 - Ejecución y seguimiento de los planes de abordaje de los despachos	<b>NO</b>	CONSEJO SUPERIOR	<b>NO</b>		



# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

<b>Tema Estratégico:</b>	<b>Objetivo:</b>	6 - Promover proyectos legales, reglamentarios o directrices institucionales relevantes para reforzar y mejorar la Reforma Procesal Civil.						<b>Estratégico:</b>	<b>X</b>
	<b>Accion Estratégica:</b>	OE.1.1 - LEYES Y REFORMAS: Impulsar la aprobación y revisión de proyectos y reformas de Ley, así como normativa interna que impacten el funcionamiento y estructura del Poder Judicial y sus dependencias.							
	<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinacion Interna</b>	<b>Coordinacion PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>
	6.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se hayan promovido al menos cinco proyectos legales, reglamentarios o directrices institucionales.	Cantidad total de proyectos, reglamentos o directrices	<b>NO</b>	6.1.1 - Conformar grupos de trabajo para el diagnóstico, elaboración y validación de las propuestas	<b>NO</b>	CONSEJO SUPERIOR	<b>NO</b>	Ninguna	Valores Institucionales
				6.1.2 - Envío de las propuestas a las autoridades superiores y emisoras respectivas	<b>NO</b>		DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL		<b>NO</b>
				6.1.3 - Información y acompañamiento a los Tribunales de Justicia sobre los nuevos instrumentos de relevancia para la Jurisdicción.	<b>NO</b>				Ambiente
									Innovación
									Valor del servicio de Administración de Justicia
	<b>Objetivo:</b>	7 - Generar espacios de discusión con todos los agentes operativos de la Jurisdicción Civil para la adopción de acciones de mejora en el servicio de administración de justicia civil.						<b>Estratégico:</b>	<b>X</b>
	<b>Accion Estratégica:</b>	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.							
<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinacion Interna</b>	<b>Coordinacion PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>	
7.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se hayan realizado al menos tres actividades con grupos de grandes usuarios, sociedad civil o abogados y abogadas litigantes para generar los insumos y realimentación para el mejoramiento de la función de justicia civil.	Cantidad de actividades realizadas	<b>NO</b>	7.1.1 - Diseñar las actividades	<b>NO</b>	ESCUELA JUDICIAL	<b>NO</b>	Ninguna	Valores Institucionales	
			7.1.2 - Coordinar la logística de cada actividad	<b>NO</b>		CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL		<b>NO</b>	Valor del servicio de Administración de Justicia
			7.1.3 - Convocar a las personas y grupos participantes	<b>NO</b>					
			7.1.4 - Dirigir las actividades con carácter participativo	<b>NO</b>					
			7.1.5 - Diagnosticar los insumos de realimentación y distribuirlos en los respectivos equipos de trabajo para su valoración institucional	<b>NO</b>					








# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

<b>Tema Estratégico:</b>	<b>Objetivo:</b>	9 - Dar seguimiento a los nuevos tribunales de justicia sobre los temas de mejoras informáticas, ajuste a los sistemas de gestión y escritorio virtual, acondicionamientos físicos, tecnológicos y necesidades puntuales por zona.						<b>Estratégico:</b>	
	<b>Acción Estratégica:</b>	OE.1.4 - SERVICIOS TECNOLÓGICOS: Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas, innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.							
	<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinación Interna</b>	<b>Coordinación PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>
	9.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se hayan atendido todas las consultas y recomendaciones presentadas por las personas funcionarias judiciales a través de los mecanismos tecnológicos institucionales relacionados con el funcionamiento de la Jurisdicción Civil.	Cantidad de gestiones atendidas y resueltas	<b>NO</b>	9.1.1 - Direccionar a la Comisión de la Jurisdicción Civil o a equipos de trabajo que se puedan conformar para el 2021 la atención y gestión de las consultas	<b>NO</b>	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	<b>NO</b>	Ninguna	Innovación Valores Institucionales Valor del servicio de Administración de Justicia Ambiente
<b>Tema Estratégico:</b>	Gestión del Personal								
	<b>Objetivo:</b>	3 - Capacitar a la población judicial civil sobre aspectos de derecho civil y comercial sustantivos modernos.						<b>Estratégico:</b>	
	<b>Acción Estratégica:</b>	OE.1.6 - MODALIDADES ALTERNATIVAS DE TRABAJO: Contar con diferentes modalidades alternas de trabajo que permitan alcanzar los objetivos institucionales y brindar un servicio publico de calidad.							
	<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinación Interna</b>	<b>Coordinación PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>
3.1 - Que al 31 de diciembre del 2021, se haya capacitado al menos cien jueces y juezas de la Jurisdicción Civil sobre aspectos de derecho civil y comercial moderno, de acuerdo con las posibilidades presupuestarias que se aprueben para el 2021.	porcentaje	<b>NO</b>	3.1.1 - Diseñar y programar las capacitaciones 3.1.2 - Colaborar con la coordinación de las capacitaciones. 3.1.3 - Coadyuvar con la Escuela Judicial en la ejecución de las capacitaciones	<b>NO</b> <b>NO</b> <b>NO</b>	ESCUELA JUDICIAL	<b>NO</b>	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia	
<b>Objetivo:</b>	8 - Crear en la Comisión de la Jurisdicción Civil un grupo para el manejo de las relaciones humanas con el fin de atender situaciones que busquen el buen manejo de los grupos en cada uno de los despchos civiles.						<b>Estratégico:</b>		




# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

<b>Tema Estratégico:</b>		<b>Accion Estratégica:</b>						
		OE.1.5 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial.						
<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinacion Interna</b>	<b>Coordinacion PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>
8.1 - Que al 31 de diciembre de 2021 se tenga en ejecución un plan de atención de capacitaciones, charlas, reuniones y abordajes en cuanto a situaciones interpersonales y de grupo en atención de las necesidades de despachos civiles.	Cantidad de despachos abordados y actividades realizadas	<b>NO</b>	8.1.1 - Diseñar las actividades	<b>NO</b>	DIRECCION GESTION HUMANA	<b>NO</b>	Ninguna	Innovación
			8.1.2 - Coordinar la logística de cada actividad	<b>NO</b>				
			8.1.3 - Convocar a los participantes	<b>NO</b>				
			8.1.4 - Dirigir las actividades con carácter participativo	<b>NO</b>				
			8.1.5 - Diagnosticar los insumos de realimentación y distribuirlos en los respectivos equipos de trabajo para valoración institucional	<b>NO</b>				
					DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL	<b>NO</b>		Valores Institucionales
					ESCUELA JUDICIAL	<b>NO</b>		Valor del servicio de Administración de Justicia
								Ambiente
<b>Objetivo:</b>		11 - Desarrollar un sistema de capacitación dirigido a juezas y jueces coordinadores y coordinadores y coordinadoras judiciales referente a temas administrativos, modelos de sostenibilidad, indicadores de gestión, SEVRI, PAO y GH					<b>Estratégico:</b>	
<b>Accion Estratégica:</b>		OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.						
<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta PEI</b>	<b>Actividades</b>	<b>Actividad PEI</b>	<b>Coordinacion Interna</b>	<b>Coordinacion PEI</b>	<b>Coordinación Externa</b>	<b>Ejes</b>



# *Plan Anual Operativo*

*2021*

Fecha de creación:

17/01/2020

# Plan Anual Operativo

Fecha de creación:

**2021**

17/01/2020

**Tema Estratégico:**

11.1 - Que al 31 de diciembre de 2021, se tenga en marcha y ejecución, un plan de atención de capacitaciones, charlas, reuniones, en atención de las necesidades de todos los despachos civiles	cantidad de capacitaciones realizadas	<b>NO</b>	11.1.1 - Diseñar las capacitaciones	<b>NO</b>	CONTRALORIA DE SERVICIOS (SEDE CENTRAL)	<b>NO</b>	Ninguna	Innovación	
			11.1.2 - Coordinar la logística de las capacitaciones		<b>NO</b>			Valores Institucionales	
			11.1.3 - Convocar a los participantes		<b>NO</b>			Valor del servicio de Administración de Justicia	
			11.1.4 - Dirigir las actividades con carácter participativo		<b>NO</b>			Ambiente	
			11.1.5 - Diagnosticar los insumos de realimentación y distribuirlos en los respectivos equipos de trabajo para su valoración		<b>NO</b>			DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	
								DIRECCION DE PLANIFICACION	
		CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL							