

Oficina: COMISION DE LA JURISDICCION CIVIL

Tema Estratégico: 301 - TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS					
Objetivo:		1 - Impulsar mejoras en la organización de los Despachos que atienden la Materia Civil, que incidan en la tramitación de los asuntos.			Estratégico: SI
Accion Estratégica:		301 - Ampliar el banco de buenas prácticas institucionales en la temática de transparencia y rendición de cuentas, contemplando el intercambio de experiencias con organizaciones nacionales e internacionales			
Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes
1.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya coordinado y realizado un seguimiento al proceso de rediseño planteado por la Dirección de Planificación a los Despachos Judiciales que tramitan Materia Civil.	Cantidad de Despachos Rediseñados.	1.1.1 - Coordinar con la Dirección de Planificación.	DIRECCION DE PLANIFICACION	Ninguna	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD
		1.1.2 - Gestionar ante el Consejo Superior.	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION		ACCESO A LA JUSTICIA
1.2 - Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan producido, implantado y estén siendo aplicados al menos tres mejoras tecnológicas que impacten de manera significativa la tramitación de los Asuntos Civiles.	Cantidad de mejoras producidas e implantadas, el índice del retraso judicial en los Despachos Judiciales y el índice de mejoras utilizadas y aprovechadas por los tribunales que tramitan Materia Civil.	1.2.1 - Coordinar con Tecnología de la Información para la producción e implantación de las mejoras.	CONSEJO SUPERIOR		MEDIO AMBIENTE
		1.2.2 - Gestionar ante el Consejo Superior la emisión de circulares para la obligatoriedad de la utilización de las mejoras.			
		1.2.3 - Realizar un "muestreo" a efectos de determinar si los Despachos Judiciales están utilizando las mejoras para el cumplimiento de sus funciones.			

Tema Estratégico:					
301 - MODERNIZACION DE LA GESTION JUDICIAL					
Objetivo:		2 - Fortalecer los conocimientos y destrezas de las Juezas y Jueces de la Jurisdicción.		Estratégico: SI	
Accion Estratégica:		301 - Mejorar la efectividad de las comunicaciones judiciales, como apoyo estratégico de la gestión judicial			
Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes
2.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan realizado al menos dos actividades, de la Jurisdicción Civil, para intercambiar criterios acerca de los avances en la materia y otros temas de interés.	Cantidad de actividades realizadas.	2.1.1 - Programar, convocar y realizar las actividades.	CONSEJO SUPERIOR	Ninguna	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD
		2.1.2 - Gestionar ante el Consejo Superior la emisión de circulares para la obligatoriedad de la asistencia las actividades.	ESCUELA JUDICIAL		ACCESO A LA JUSTICIA
					GENERO
2.2 - Que al 31 de diciembre del 2018, en coordinación con la Escuela Judicial, se hayan realizado al menos tres Talleres de Capacitación, para dar a conocer distintos temas relacionados con los cambios estructurales, doctrinarios y formales, contenidos en el nuevo Código Procesal Civil y otras leyes especiales de interés actual.	Cantidad de Talleres realizados.	2.2.1 - Programar, convocar y realizar las actividades. 2.2.2 - Gestionar ante el Consejo Superior la emisión de circulares para la obligatoriedad de asistencia a las actividades.			
2.3 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya implementado una estrategia para propiciar la participación de las personas integrantes de la Comisión, así como Jueces y Juezas de la Jurisdicción Civil, como ponentes en actividades didácticas.	Cantidad de participantes de Jueces y Juezas participando como ponentes en las actividades de capacitación.	2.3.1 - Escogencia de las personas participantes, con respecto a criterios de equidad de género. 2.3.2 - Cantidad de Jueces y Juezas partícipes como ponentes en las actividades de capacitación.			

Tema Estratégico:	Objetivo:	4 - Continuar la capacitación sobre el nuevo CPC, preparación al cambio, clima organizacional y otros, dirigidos a personal profesional y técnico de los Despachos Judiciales involucrados en el nuevo Proceso Civil.				Estratégico: SI
	Acción Estratégica:	301 - Mejorar la efectividad de las comunicaciones judiciales, como apoyo estratégico de la gestión judicial				
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
	4.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya capacitado al menos un 70% de la población judicial de los Despachos Civiles del país.	Programas de capacitación ejecutados.	4.1.1 - Elaboración y calendarización de los distintos programas.	ESCUELA JUDICIAL	Ninguna	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD
			4.1.2 - Tomar en consideración criterios de género en la calendarización de los distintos programas.	DIRECCION GESTION HUMANA		ETICA Y VALORES
						GENERO
	Objetivo:	5 - Realizar programas de descongestión y contingencia de los Despachos Judiciales involucrados en el nuevo Proceso Civil.				Estratégico: SI
	Acción Estratégica:	301 - Mejorar la efectividad de las comunicaciones judiciales, como apoyo estratégico de la gestión judicial				
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes

Tema Estratégico:						
	5.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya elaborado un plan para atender la labor de inventariado de expedientes físicos y electrónicos en Materia de Cobro y Civil a nivel nacional de todos los Despachos que requieran un trato distinto en virtud del volumen de sus circulantes.	Porcentaje de inventarios realizados y la elaboración y aprobación de un plan de acción.	5.1.1 - Inventarear los expedientes. 5.1.2 - Acuerdos del Consejo Superior aprobando políticas diversas respecto a Despachos con alto volumen de circulante.	DIRECCION DE PLANIFICACION CONSEJO SUPERIOR CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL	JUZGADOS Y TRIBUNALES QUE CONOCEN MATERIA CIVIL DESPACHOS JUDICIALES QUE CONOCEN MATERIA CIVIL DESPACHOS JUDICIALES IMPLICADOS EN LOS PLANES DE DESCONGESTIONAMIENTO	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD ETICA Y VALORES
	5.2 - Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan identificado y abordado al menos un 50% de los Despachos Judiciales que requieran programa de reducción de circulante.	Lista de Despachos que requieren programa de reducción del circulante y la cantidad de Despachos abordados.	5.2.1 - Diagnóstico del Retardo Judicial de los Despachos que conocen Materia Civil. 5.2.2 - Coordinación y seguimiento del plan abordado, así como reuniones para consensuar y aprobar los ajustes que sean necesarios.			
	5.3 - Que al 31 de diciembre de 2018, se haya creado un plan para dar seguimiento al proceso de implementación del nuevo Código Procesal Civil.	Plan creado.	5.3.1 - Elaboración del Plan.			
	Objetivo:	7 - 5. Revisar y mejorar la distribución de cargas de trabajo para hacerlas más equitativas			Estratégico: SI	
Accion Estratégica:	301 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria					
Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes	

Tema Estratégico:	7.1 - Que al 31 de diciembre del 2018 dichas estructuras funcionales de los Despachos Judiciales con competencia en Materia Civil, que se verán vinculados a las disposiciones del nuevo CPC se procuren realizar una revisión semestral, para así mejorar la distribución de cargas de trabajo para hacerlas más equitativas.	Cuotas de trabajo fijadas, disminución en el retraso judicial y la cantidad de Despachos que laboran con los nuevos modelos.	7.1.1 - Revisión de las cargas de trabajo. 7.1.2 - Establecimiento de planes de trabajo para mejorar la distribución de cargas de trabajo. 7.1.3 - Seguimiento y revisión de la implementación de los nuevos modelos en los despachos que conocen materia civil y que se verán impactados por el cambio.	DIRECCION DE PLANIFICACION	Ninguna	ETICA Y VALORES
	Objetivo:	9 - 1. Incorporar en la redacción de las resoluciones administrativas y judiciales, la normativa internacional y nacional, la Política de Igualdad y Equidad de Género, la Política Institucional contra el Hostigamiento sexual y las circulares internas emitidas relativas a la protección de los derechos humanos de las mujeres			Estratégico: SI	
	Accion Estratégica:	301 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria				
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes
	9.1 - Que al 31 de diciembre del 2018 al menos el 30% de los despachos que ven materia civil modifiquen los formatos jurídicos.	Cantidad de formatos jurídicos modificados con visión de Política de Igualdad y Equidad de Género.	9.1.1 - Reuniones periódicas con el equipo de implementación de la reforma. 9.1.2 - Sensibilización de los encargados para la modificación de los formatos jurídicos.		DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN	GENERO
	Objetivo:	10 - 4. Capacitar al personal que atiende público sobre la atención de la persona usuaria			Estratégico: SI	
	Accion Estratégica:	301 - Mejorar la efectividad de las comunicaciones judiciales, como apoyo estratégico de la gestión judicial				
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes

Tema Estratégico:	10.1 - Que al 31 de diciembre de 2018, se hayan identificado y abordado al menos un 50% de los Despachos Judiciales que requieran un programa de reducción de circulante.	Lista de Despachos que requieren un programa de reducción del circulante y cantidad de Despachos abordados.	10.1.1 - Diagnóstico del retardo judicial de los Despachos que conocen Materia Civil. 10.1.2 - Coordinación y seguimiento del plan aprobado, así como reuniones para consensuar y aprobar los ajustes que sean necesarios.	DIRECCION DE PLANIFICACION CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL	DESPACHOS JUDICIALES QUE CONOCEN MATERIA CIVIL	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD
	Objetivo:	11 - 31. Realizar al menos una investigación anual, sobre tecnologías que permitan mejorar el servicio que se brinda y el acceso a la justicia de las personas en condición de vulnerabilidad.			Estratégico: SI	
	Accion Estratégica:	301 - Contar con un sistema de toma de decisiones para la jerarquía institucional, basado en la implementación de sistemas tecnológicos				
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinacion Interna	Coordinación Externa	Ejes
11.1 - Que al 31 de diciembre de 2018, se haya creado un plan para dar seguimiento al proceso de implementación del nuevo Código Procesal Civil.	Plan creado.	11.1.1 - Elaboración del Plan.	DIRECCION DE PLANIFICACION CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL CONSEJO SUPERIOR	DESPACHOS JUDICIALES IMPLICADOS EN LOS PLANES DE DESCONGESTIONAMIENTO.	ACCESO A LA JUSTICIA	
Tema Estratégico:	301 - PLANIFICACION INSTITUCIONAL					
Objetivo:	3 - Cooperar con la implementación de los modelos de Despacho Judicial con competencia en Materia Civil, de acuerdo con las disposiciones del nuevo CPC, con la finalidad de brindar un Servicio Público de Calidad.			Estratégico: SI		

Tema Estratégico:	Acción Estratégica:					
	301 - Definir soluciones de infraestructura que atiendan las necesidades actuales y futuras, conforme los requerimientos legales, de seguridad y accesibilidad					
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
	3.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya implementado una estructura funcional de los Despachos Judiciales con competencia en Materia Civil, que se verán vinculados a las nuevas disposiciones del nuevo CPC.	Cantidad de Despachos que laboran con los nuevos modelos.	3.1.1 - Seguimiento y revisión de la implementación de los nuevos modelos en los Despachos que conocen Materia Civil y que se verán impactados por el cambio.	DIRECCION DE PLANIFICACION DIRECCION EJECUTIVA	DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN	SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD ACCESO A LA JUSTICIA
3.2 - Que al 31 de diciembre del 2018, se haya dado un seguimiento a las necesidades de instalación física de los Despachos Judiciales que conocen Materia Civil y que serán impactados con los cambios de la Reforma Procesal Civil.	Cantidad de Despachos a los que se les haya dado el debido seguimiento.	3.2.1 - Revisión de los informes remitidos por la Dirección Ejecutiva. 3.2.2 - Reuniones mensuales de seguimiento por parte del grupo de trabajo de seguimiento a las instalaciones físicas y reuniones con Dirección Ejecutiva cuando sea necesario.				
3.3 - Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan revisado, modificado e implementado al menos dos nuevos formatos jurídicos necesarios para la implementación de la Reforma Procesal Civil.	Cantidad de formatos jurídicos modificados al nuevo modelo procesal, cantidad de formatos jurídicos instalados en los sistemas informáticos de los Despachos Civiles del país y la cantidad de Despachos Civiles del país con los nuevos formatos jurídicos.	3.3.1 - Reuniones periódicas con el equipo de implementación de la reforma. 3.3.2 - Reuniones periódicas con el Departamento de Normalización. 3.3.3 - Informes de seguimiento de la implantación.				
Objetivo:	6 - 7. Establecer mecanismos para la incorporación de acciones en el quehacer diario que promuevan un cambio de cultura con el fin de ahorrar recursos (agua, electricidad, papel) en la oficina o despacho.			Estratégico: SI		

Tema Estratégico:	Accion Estratégica:					
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes
	6.1 - Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan implementado al menos dos Despachos para que laboren bajo la modalidad de Expediente Electrónico.	Cantidad de Despachos Civiles Laborando bajo la modalidad de Expediente Electrónico y cantidad de mejoras tecnológicas instauradas tendientes a disminuir el uso de papel.	6.1.1 - Continuar gestionando la implantación del escritorio virtual en los Despachos que se encuentren pendientes.	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION CONSEJO SUPERIOR DIRECCION DE PLANIFICACION	Ninguna	MEDIO AMBIENTE
			6.1.2 - Solicitar la implementación de Centros de Gestión en los lugares donde la Materia Civil se retirará con la finalidad de que las gestiones se tramiten de forma electrónica.			ACCESO A LA JUSTICIA
6.1.3 - Coordinar con Tecnología de la Información para la producción e implantación de las mejoras.						
6.1.4 - Gestionar ante el Consejo Superior la emisión de circulares para la obligatoriedad de la utilización de las mejoras.						
	Objetivo:	8 - 24. En caso de que la oficina o despacho no sea accesible, solicitar a la instancia responsable, la remodelación y ajuste para cubrir las necesidades de las personas usuarias con discapacidad y adultas mayores. Esto incluye contemplar la construcción de rampas, colocación de ascensores, uso de mostradores y mobiliario en general accesible, servicios sanitarios accesibles, rotulación y señalización accesible, reserva y demarcación de espacios apropiados para que los perros guías realicen necesidades fisiológicas, material informativo accesible para distribución, entre otros.			Estratégico: SI	
	Accion Estratégica:					
	301 - Administrar los recursos presupuestarios, atendiendo las prioridades institucionales de acuerdo con el marco estratégico establecido					
	Meta	Indicador	Actividades	Coordinación Interna	Coordinación Externa	Ejes

Plan Anual Operativo

Fecha de creación:

2018

20/04/2018

Tema Estratégico:	8.1 - Que al 31 de diciembre del 2018 se hayan implementado al menos dos mejoras a nivel de infraestructura para el acceso al usuario con discapacidad.	Cantidad de despachos a los que se les haya dado el debido seguimiento.	8.1.1 - Gestiones efectuadas ante la Dirección Ejecutiva.	DIRECCION EJECUTIVA	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			8.1.2 - Revisión de los informes remitidos por Dirección Ejecutiva.			